

平成24年度
公益財団法人東京都歴史文化財団
〈東京文化発信プロジェクト室／常勤契約職員 事務〉
採用選考申込書【主任級】

私は、公益財団法人東京都歴史文化財団常勤契約職員 事務（主任級） 採用選考を受験したいので、別紙の「履歴書」、「職務経歴書」を添付して申し込みます。

なお、私は、公益財団法人東京都歴史文化財団常勤契約職員 事務 募集要項の5に掲げる応募資格に該当し、かつ別添の履歴書の記載内容に相違ありません。

申込年月日 : 平成 年 月 日

選考申込職種	常勤契約職員 事務（主任級）
整理番号	※
申込者氏名	印
性別	
生年月日	年 月 日（ 歳）

※欄には記入しないでください。

*申込みの際には、「申込書」に必要事項を自署（ボールペン又は万年筆）してください。

*必ず申込み印を捺印してください。

*性別を記入してください。

*年齢は、平成24年4月1日現在で記入してください。